

พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างใน มหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

รมย์รัตน์ หอมสวรรค์¹

ศิริภัสสรค์ วงศ์ทองดี²

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ 2) ศึกษาระดับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ และ 3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุกับพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) โดยผู้ให้ข้อมูลในการศึกษานี้ คือ พนักงานในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริการพัสดุ หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) และสำนักงานอธิการบดี ทำการเลือกผู้ให้ข้อมูลโดยไม่ใช้ความน่าจะเป็น (Non – Probability sampling) คำนึงถึงความสะดวกและเลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ที่มีลักษณะเฉพาะกลุ่มงานพัสดุ และไม่ต้องการเปรียบเทียบกับกลุ่มงานอื่น โดยมีผู้ให้ข้อมูลจำนวน 90 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที (t-test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One - way ANOVA) และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) กำหนดระดับนัยสำคัญที่ .05 ในการหาอิทธิพลระหว่างตัวแปรอิสระกับตัวแปรตาม ผลการศึกษาค้นคว้าสรุปได้ดังนี้

1. ประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์ของเจ้าหน้าที่พัสดุที่มี เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในงานพัสดุ ตำแหน่ง และหน้าที่ ที่แตกต่างกันมีผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุไม่แตกต่าง

¹ นักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

² อาจารย์ที่ปรึกษา

2. ระดับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธยาย) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านประหยัดงบประมาณ รองลงมาคือ ด้านระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อมาคือด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รองมาตามลำดับ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือด้านคุณภาพพัสดุ

3. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุกับพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธยาย) พบว่า ด้านความกังวล มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุมากที่สุดโดยจัดในระดับสูง รองลงมาคือ ด้านความถี่และความต่อเนื่องในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีจัดในระดับสูง ต่อมาคือ ด้านความเข้ากันได้ของเทคโนโลยีจัดในระดับสูง ด้านความคาดหวังจากการใช้เทคโนโลยีจัดในระดับสูง ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุน้อยที่สุดคือด้านอิทธิพลจากสังคมจัดในระดับสูง

ปัจจัยต่าง ๆ สามารถอธิบายถึงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุได้ร้อยละ 78.10 โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้ากันได้ของเทคโนโลยี และด้านความถี่และความต่อเนื่องในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี

คำสำคัญ : พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยี, ประสิทธิภาพ, จัดซื้อจัดจ้าง

บทนำ

การบริหารงานพัสดุ หมายถึง การใช้อำนาจในการจัดการเกี่ยวกับการพัสดุ ได้แก่ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การควบคุม และการจำหน่าย ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามประกาศกฎกระทรวงการคลังและประกาศคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงการแจ้งเวียนชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุ ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน โดยมีหลักการสำคัญที่มุ่งเน้นให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม คุ่มค่าในการใช้จ่ายเงินที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติฉบับนี้ ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริการพัสดุ หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ

จัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริการพัสดุ หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ เช่น หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการแต่งตั้งตามระเบียบ ฯ ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสินค้า บริการทั่วไปและงานก่อสร้าง

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ 1) สร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน 2) เพิ่มความโปร่งใสและส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม 3) เป็นแหล่งข้อมูลให้หน่วยงานภาครัฐไปอ้างอิงในการกำหนดราคากลางและของบประมาณ 4) ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน 5) เพื่อลดต้นทุนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และงานพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส ลดปัญหาทุจริตคอร์รัปชัน ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามระเบียบ ลดความซ้ำซ้อนการบันทึกข้อมูล ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และหัวหน้าส่วนงานสามารถติดตามข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐได้แบบออนไลน์และเป็นปัจจุบันรวมถึงการติดตามและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณได้อีกด้วย

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เป็นระบบที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงานของรัฐทั่วประเทศ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โปรแกรม ระบบประมวลผล โปรแกรมตารางคำนวณ โปรแกรมนำเสนองาน สื่อออนไลน์ รวมถึงแอปพลิเคชัน เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ข้อมูลถูกต้องและชัดเจน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและลดการจัดทำเอกสารทำให้ปริมาณการใช้กระดาษลดน้อยลง

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน โดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ดำเนินการกำหนดทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรกลางบริหารงานบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล (ร่าง) แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล และกำหนดทักษะด้านดิจิทัลของราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะเพื่อสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีกรอบความคิด และทักษะที่จำเป็นที่จะสนับสนุนการดำเนินตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังของบุคคลในการปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล หรือการเป็นภาคราชการที่มีคุณลักษณะที่สำคัญ 3 ประการ ได้แก่

รัฐบาลแบบเปิดและเชื่อมโยงกันรัฐบาลที่มีความทันสมัยและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และรัฐบาลที่มีวัฒนธรรมดิจิทัล โดยไม่ครอบคลุมถึงทักษะเฉพาะทางสำหรับวิชาชีพ (Professional Skills)

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ

1. ความสามารถ หมายถึง กลุ่มพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรแสดงออกเพื่อให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความรู้ หมายถึง ความเข้าใจเชิงวิชาการและวิชาชีพที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐควรต้องมี เพื่อให้ปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประสบการณ์ หมายถึง สิ่งที่ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเคยปฏิบัติ เคยกระทำ เคยสัมผัส หรือได้พบเห็นมาในอดีตที่สนับสนุนให้การปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

4. คุณลักษณะ หมายถึง นิสัย ความชอบ และแรงจูงใจของบุคลากรที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการทำงานและความสำเร็จในงาน อันจะมีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติตามบทบาทและพฤติกรรมที่คาดหวังในการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิจัยนี้จึงมีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 12 คน ในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) เนื่องจากเป็นผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหิดล และเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีและโปรแกรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ในงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

วัตถุประสงค์งานวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ

2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ

3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุกับพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต)

สมมติฐานงานวิจัย

1. สมมติฐานที่ 1 ลักษณะของประชากรศาสตร์ที่แตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธายา) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุแตกต่างกัน

2. สมมติฐานที่ 2 พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้างมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธายา)

ขอบเขตงานวิจัย

ขอบเขตด้านประชากรและพื้นที่

กลุ่มประชากรที่ทำการศึกษา คือ เจ้าหน้าที่พัสดุ ในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธายา) จำนวน 12 คณะและสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย หอสมุดและคลังความรู้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ คณะเทคนิคการแพทย์ คณะกายภาพบำบัด คณะวิทยาศาสตร์ คณะสังคมและมนุษยศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธายา) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยผู้วิจัยกำหนดขอบเขตการศึกษาจาก ทฤษฎีการกระทำที่มีเหตุผล (Theory of Reasoned Action: TRA) ทฤษฎีพฤติกรรมตามแผน (Theory of Planned Behavior : TPB) ทฤษฎีเกี่ยวกับการยอมรับเทคโนโลยี (Technology Acceptance Model : TAM) ทฤษฎีการยอมรับและการใช้เทคโนโลยี Unified Theory of Acceptance and Use of Technology (UTAUT) และแนวคิดทฤษฎีแรงจูงใจ (Motivation Theory)

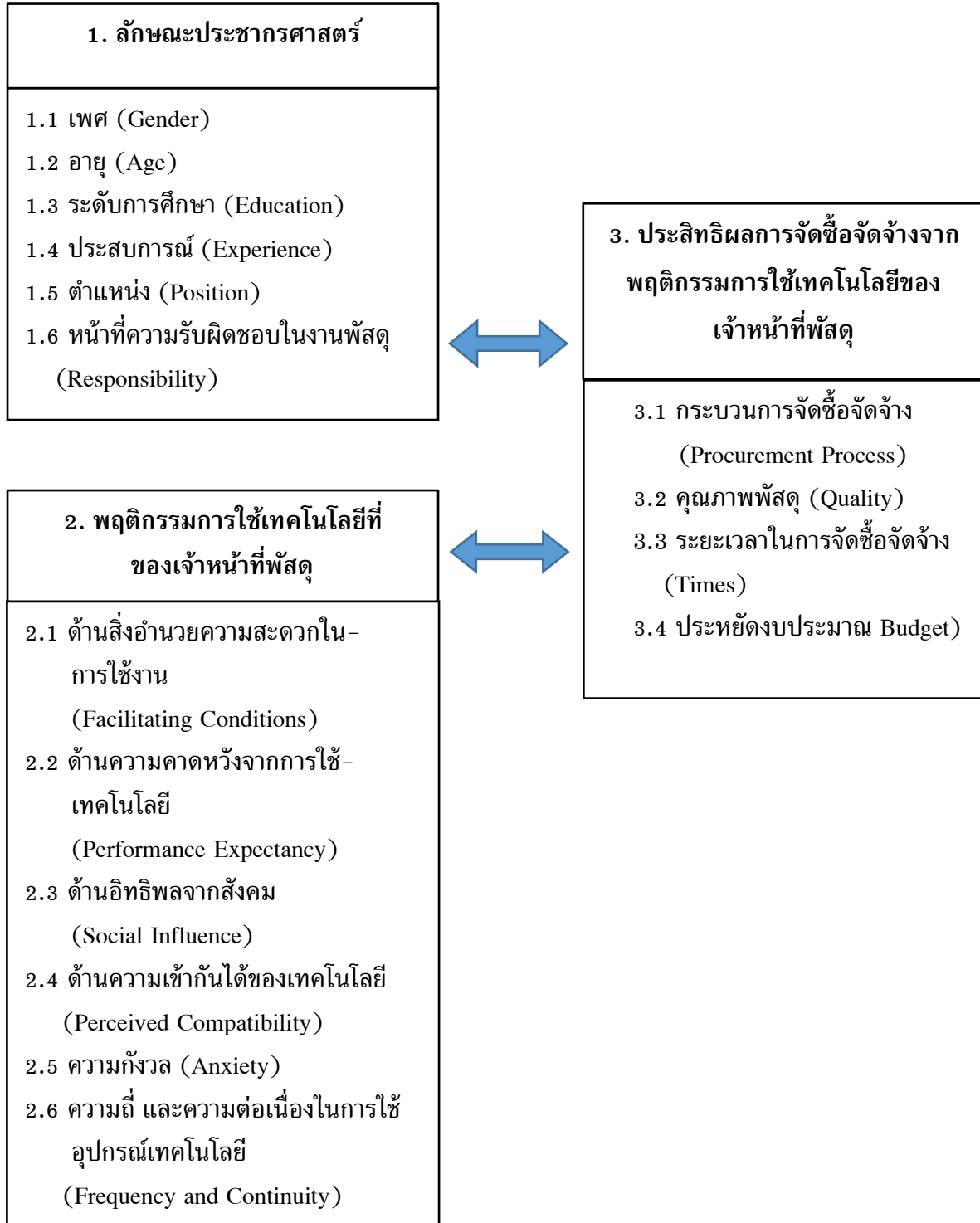
ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บแบบสอบถามเริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน 2562

กรอบแนวคิดการวิจัย

ตัวแปรอิสระ (Independent Variable)

ตัวแปรตาม (Dependent Variable)



วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามที่มีลักษณะปลายปิด และคำถามปลายเปิด ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบวัตถุประสงค์การวิจัย โดยนำเครื่องมือการวิจัยหรือแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นไปสอบถามกลุ่มตัวอย่าง โดยให้ผู้ให้ข้อมูลตอบคำถามที่ตรงกับตนเองมากที่สุด โดยลักษณะของคำถามจะเป็นคำถามแบบให้เลือกคำตอบเดียว (Dichotomous Question) เป็นคำถามแบบให้เลือกตอบมากกว่าหนึ่งข้อ (Check List) และการเลือกตอบแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามระดับความคิดเห็นซึ่งมีตั้งแต่เห็นด้วยมากที่สุด เห็นด้วยมาก เห็นด้วยน้อย และเห็นด้วยน้อยที่สุด

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ คือ พนักงานในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขานิติศาสตร์) ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริการพัสดุหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขานิติศาสตร์)

กลุ่มตัวอย่าง

ผู้วิจัยได้เลือกผู้ให้ข้อมูลโดยไม่ใช้ความน่าจะเป็น (Non - Probability sampling) และคำนึงถึงความสะดวก เลือกกลุ่มผู้ให้ข้อมูลแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 117 คน ที่มีลักษณะเฉพาะกลุ่มงานพัสดุและไม่ต้องการเปรียบเทียบกับกลุ่มงานอื่น โดยมีผู้ให้ข้อมูล จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 76.92

เครื่องมือการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ได้สร้างจากการศึกษา ค้นคว้า ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างของแบบสอบถามลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบผสม (Mixed Method) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณ โดยเป็นคำถามแบบให้เลือกคำตอบเดียว (Dichotomous Question) แบบให้เลือกตอบ (Check List) และแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ผ่านการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือด้วยวิธีการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) จำนวน 30 ชุด มีค่าความเชื่อมั่นในภาพรวม (Cronbach's Alpha) เท่ากับ .956 สรุปว่า แบบสอบถามมีความน่าเชื่อถือสูง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม ดังนี้

1. รวบรวมแบบสอบถามที่ได้จากแบบสอบถามออนไลน์ และจากภาคสนามพร้อมตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และกำหนดรหัสเลขประจำชุด (Code Book) ตามเกณฑ์ของเครื่องมือแต่ละส่วน

2. นำแบบสอบถามที่กำหนดรหัสเลขประจำชุด (Code Book) แล้วมาบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ เพื่อประมวลผลข้อมูลและคำนวณค่าทางสถิติแล้วนำผลที่ได้มาวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ข้อมูลและใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ นำเสนอในรูปแบบตารางการวิเคราะห์ผลการศึกษา และนำเสนอผลการศึกษาที่ได้มาสรุปผลการวิจัยพร้อมอภิปรายผลและเขียนข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาข้อมูลและรูปแบบสถิติที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการวิเคราะห์โดยโปรแกรมสำเร็จรูป และใช้ระดับความเชื่อมั่นที่ .05 เป็นเกณฑ์ในการยอมรับหรือปฏิเสธสมมติฐานในการวิจัย โดยใช้สถิติอ้างอิงในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่

สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ทำการวิเคราะห์ลักษณะทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) เพื่อบรรยายลักษณะข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ในงานพัสดุ หน้าที่ความรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อบรรยายระดับความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ที่มีต่อพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต)

สถิติเชิงอนุมาน (Inferential Statistics) เพื่อทดสอบสมมติฐานโดยใช้การทดสอบที (t- test) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One – way ANOVA) ที่ระดับนัยสำคัญ .05 ผลการวิจัย และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) เพื่อหาความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตามที่มีอิทธิพลต่อกัน ที่ระดับนัยสำคัญที่ .05

ผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้สรุปผลการค้นคว้าตามวัตถุประสงค์ทั้ง 3 ข้อ ได้ดังนี้

1. ผลการวิจัยพบว่า ผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด มีประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขายา) จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้แก่ เพศอายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์การ ตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบในงานพัสดุ ที่แตกต่างกัน มีผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุไม่แตกต่างกัน

2. ระดับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขายา) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มีระดับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขายา) จากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.60 ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านประหยัดงบประมาณ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.69) รองลงมาคือ ด้านระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65) ต่อมาคือ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.65) ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านคุณภาพพัสดุ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.77 ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.63)

3. ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุกับพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขายา) แยกเป็นรายด้านพบว่า ด้านความกังวล มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุมากที่สุด โดยจัดในระดับสูง มีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ .940** รองลงมาคือ ด้านความถี่ และความต่อเนื่องในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีจัดในระดับสูง มีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ .785** ต่อมาคือ ด้านความเข้ากันได้ของเทคโนโลยีจัดในระดับสูง มีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ .743** ด้านความคาดหวังจากการใช้เทคโนโลยีจัดในระดับสูง มีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ .702** ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุน้อยที่สุดคือด้านอิทธิพลจากสังคมจัดในระดับสูง มีสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) เท่ากับ .592**

ปัจจัยต่าง ๆ สามารถอธิบายถึงพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุได้ร้อยละ 78.10 ($R^2 = 0.781$, $F = 64.587$) โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 2 ด้าน ได้แก่ ด้านความเข้ากันได้ของเทคโนโลยี ($Beta = .433$, $t = 6.643$, $Sig. = .000$) ด้านความถี่และความต่อเนื่องในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี ($Beta = .493$, $t = 6.297$, $Sig. = .000$)

อภิปรายผลการวิจัย

1. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) จำแนกตามลักษณะประชากรศาสตร์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ พบว่า ผู้ให้ข้อมูลส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง อายุระหว่าง 31 - 40 ปี การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ในงานพัสดุ เป็นเวลา 6 - 10 ปี ในตำแหน่งระดับพนักงานปฏิบัติงาน และมีหน้าที่จัดซื้อพัสดุ มีผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ด้านเพศ ด้านอายุ ด้านระดับการศึกษาสูงสุด ด้านประสบการณ์ในงานพัสดุ ด้านตำแหน่ง และด้านหน้าที่ความรับผิดชอบในงานพัสดุ ที่แตกต่างกัน มีผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของมาลัยทิพย์ ฐานิสสรณ์ (2554: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิภาพการจัดทำประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 180 คน จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้ การทดสอบสมมติฐาน ประสิทธิภาพการจัดทำประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 87.5 มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.4 มีระดับการศึกษาปริญญาตรีสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 72.5 มีตำแหน่งงานเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ คิดเป็นร้อยละ 49.4 มีรายได้ต่อเดือน 7,000-10,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.3 ประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 47.5 และประเภทหน่วยงานเป็นหน่วยงานส่วนท้องถิ่นคิดเป็นร้อยละ 73.8 ผู้ตอบแบบสอบถามเพศต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างต่อประสิทธิภาพการจัดทำประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทางสถิติอย่างมีนัยสำคัญ แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มอายุต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างต่อประสิทธิภาพการจัดทำ ประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทางสถิติอย่างมีนัยสำคัญ สรุปปัจจัย 4 ด้าน คือ ด้านการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้านการมีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ด้านการมีประสบการณ์ในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ด้านความพึงพอใจในการจัดทำประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

2. เพื่อศึกษาระดับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยี พบว่า ระดับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.60 ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านประหยัคงบประมาณมีระดับคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ ด้านระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อมาคือ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาตามลำดับ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านคุณภาพพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของศิริพร ยศมุล (2551: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาเรื่องประสิทธิภาพระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ศึกษากรณี : สำนักงาน

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยสรุป ดังนี้

1. ประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ก่อให้เกิดความโปร่งใสมากกว่าการประมูลแบบเดิม และก่อให้เกิดการลดต้นทุนของทางฝ่ายภาครัฐและผู้ค้า แต่ในเรื่องความรวดเร็วยังไม่สามารถทำให้เกิดความรวดเร็วในขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้เนื่องจากมีขั้นตอนมากขึ้น รวมทั้งมีความยุ่งยาก แต่มีความรวดเร็วในการประมวลผลของข้อมูล

2. ปัจจัยที่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ปัจจัยที่สำคัญคือปัจจัยความชัดเจนของกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติ ปัจจัยด้านบุคคล ซึ่งก็จะมีการรับรู้และเข้าใจในการปฏิบัติงานทักษะในการปฏิบัติและทัศนคติของบุคคล ปัจจัยสุดท้าย คือ ความพร้อมในด้านเทคโนโลยี ซึ่งปัจจัยทั้งหมดล้วนมีความเกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพในการทำงาน

3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุกับพฤติกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) พบว่า อุปกรณ์เทคโนโลยีที่หน่วยงานจัดให้ส่วนใหญ่เป็นคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ต้องการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง คือ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ แบบ All in One และโปรแกรมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่มหาวิทยาลัยฯ จัดให้ โดยแอปพลิเคชันที่ใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างนอกเหนือจากโปรแกรมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง คือ แอปพลิเคชันไลน์ และระยะเวลาที่ใช้ในการใช้โปรแกรมจัดซื้อจัดจ้างต่อเนื่อง (โดยประมาณ) มากกว่า 2 ชั่วโมงต่อครั้ง พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล (สาธิต) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุโดยรวมมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.71 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.39 ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านความคาดหวังจากการใช้เทคโนโลยีมีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือด้านอิทธิพลจากสังคม ต่อมาคือ ด้านความถี่และความต่อเนื่องในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยี ด้านความเข้ากันได้ของเทคโนโลยี รองลงมาตามลำดับ ส่วนด้านที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านความกังวล ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สิงหะ ณีวิสุข และสุนันท์ วงศ์จตุรภัทร (2555 : KMITL Information Technology Journal (Jan. – Jun. 2012) ได้ทำการวิจัยเรื่องทฤษฎีการยอมรับการใช้เทคโนโลยี โดยการวิเคราะห์พฤติกรรมและพยากรณ์พฤติกรรมของคนในการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการวิจัยพบว่า การรับรู้ถึงความสอดคล้องหรือความเหมาะสมของเทคโนโลยีสารสนเทศกับลักษณะงานมีผลกระทบโดยตรงต่อประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลอย่างมีนัยสำคัญ ในขณะที่ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลน้อยกว่า แต่ยังคงมีผลกระทบในเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นการยืนยันความสำคัญของการรวมการรับรู้ถึงความสอดคล้องหรือความเหมาะสมของเทคโนโลยีสารสนเทศกับลักษณะงานในการศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถานะที่เป็น

องค์การ สำหรับผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีที่มีต่อผลผลิตหรือผลการดำเนินงานขององค์การ พบว่าเกิดขึ้นผ่านปัจจัยประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลที่ความแปรปรวน (Variance) แตกต่างกัน ฉะนั้นความสำคัญของงานวิจัย คือ สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการผนวกการรับรู้ถึงความสอดคล้องหรือความเหมาะสมของเทคโนโลยีสารสนเทศกับลักษณะงานไว้ในแบบจำลองที่ปรากฏในปัจจุบัน ดังนั้นปัจจัยการรับรู้ถึงความสอดคล้องหรือเหมาะสมของเทคโนโลยีสารสนเทศกับลักษณะงานจึงไม่เพียงแต่จะสามารถพัฒนาการสร้างความเข้าใจปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในองค์การเท่านั้น แต่ยังสามารถช่วยขยายขอบเขตแบบจำลองที่ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสภาวะที่มีความสมัครใจน้อยกว่าได้อีก

สรุปผลการวิจัย

1. ลักษณะของประชากรศาสตร์ที่แตกต่างกันมีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขาศาสตร์) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ แตกต่างกันไป ผลการวิจัยพบว่า ลักษณะของประชากรศาสตร์ด้านเพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ ตำแหน่ง และ หน้าที่ความรับผิดชอบในงานพัสดุ ที่แตกต่างกัน มีพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขาศาสตร์) ตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่แตกต่าง ไม่เป็นไปตามสมมติฐาน

2. พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้างมีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขาศาสตร์) ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในการจัดซื้อจัดจ้างตามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความสัมพันธ์ ต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างในมหาวิทยาลัยมหิดล (สาขาศาสตร์)

ข้อเสนอแนะที่ได้จากผลการวิจัย

1. จากข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลพบว่าพนักงานพัสดุที่มีจำนวนประชากรมากที่สุดคือเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 จึงควรจัดอบรมเพื่อเพิ่มความสามารถด้านเทคโนโลยีแก่เจ้าหน้าที่พัสดุระดับพนักงานปฏิบัติงาน ที่มีความสนใจในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่หลากหลาย

2. ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีกับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีของเจ้าหน้าที่พัสดุมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าท่านกังวลว่าการนำข้อมูลที่ได้รับผ่านแอปพลิเคชัน เช่น ไลน์ กูเกิลด็อกส์ เฟซบุ๊ก สไกป์ ทวิตเตอร์ไม่สามารถนำมาใช้เป็นหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยคะแนนเฉลี่ยสูงสุด จึงควรมีนโยบายรับรองการนำข้อมูล

ได้รับผ่านแอปพลิเคชัน เช่น ไลน์ กูเกิล ด็อกส์ เฟซบุ๊ก สไกป์ ทวิตเตอร์ นำมาใช้เป็นหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างได้

ข้อเสนอแนะงานวิจัยครั้งต่อไป

ในการวิจัยครั้งต่อไป ผู้วิจัยควรเพิ่มเติมการศึกษาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. การวิจัยครั้งต่อไปควรขยายกลุ่มตัวอย่างไปในกลุ่มงานอื่น ๆ หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เพิ่มเติม

2. ควรศึกษาปัจจัยอื่นๆ ที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ เช่น การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ทักษะการใช้เทคโนโลยี รูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ซึ่งคาดว่าจะเป็นส่วนสำคัญและมีความสัมพันธ์กับพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุ

3. งานวิจัยครั้งนี้ ศึกษาเฉพาะเชิงปริมาณเท่านั้นจึงทำให้ได้ข้อมูลในระดับหนึ่ง ดังนั้น ในการวิจัยครั้งต่อไป ควรทำการศึกษาเชิงคุณภาพ เก็บข้อมูลการวิจัยด้วยการสัมภาษณ์กับพนักงานของมหาวิทยาลัยมหิดล (ศาลายา) ที่มีหน้าที่ดำเนินงานพัสดุว่ามีความคิดเห็นด้านต่าง ๆ นอกเหนือจากการวิจัยครั้งนี้

เอกสารอ้างอิง

ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล.(2560, กันยายน).

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน. 1 – 25 สืบค้น 26 มีนาคม 2562, จาก

<http://muit.mahidol.ac.th/dl-student.html>

มาลัยทิพย์ ฐานิสสรณ์. (2554) ประสิทธิภาพการจัดทำประกาศในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการทั่วไป, วิทยาลัยการจัดการ, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ศิริพร ยสมูล. (2551) การศึกษาประสิทธิภาพระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ศึกษาระดับปริญญาโท : สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. ภาคนิพนธ์รัฐศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาบริหารรัฐกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย.(2561). เอกสารเผยแพร่ เรื่อง กฎหมายและระเบียบการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ.จังหวัดเชียงใหม่: โครงการสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนัก
บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

สิงหะ จวีสุข และสุนันทา วงศ์จตุรภัทร. “ทฤษฎีการยอมรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”. KMITL
Information Technology Journal (Jan. – Jun. 2012). สืบค้น มีนาคม 2562 จาก Online
<http://journal.it.kmitl.ac.th>